



Dél-Baranya Határmenti Települések Egyesülete  
Székhely: 7800 Siklós, Köztársaság tér 8. I.em.  
Levelezési cím: 7801 Siklós, Pf. 206.  
Iroda: 7800 Siklós, Köztársaság tér 8.

# Alapszabály

---

Módosításokkal egységes szerkezetben

Siklós, 2019.05.28.



## DÉL-BARANYA HATÁRMENTI TELEPÜLÉSEK EGYESÜLETE

A Dél-Baranya Határmenti Települések Egyesületének (a továbbiakban: Egyesület) Közgyűlése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelelően az alábbi, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt fogadta el.

### 1. § Általános rendelkezések

- (1) Az Egyesület neve: Dél-Baranya Határmenti Települések Egyesülete
- (2) Az Egyesület székhelye: 7800 Siklós, Köztársaság tér 8. I. emelet
- (3) Az Egyesület tevékenységét Magyarország területén végzi, az Alaptörvény keretei között.
- (4) Az Egyesület jogi személy.
- (5) Az Egyesület jogállása: nem közhasznú szervezet.

### 2. § Az Egyesület célja, tevékenységei

#### (1) Az Egyesület célja:

Az Egyesület célja, hogy a siklói és sellyei járások területére kiterjedően fejlődési, felzárkózási lehetőséget biztosítson a területfejlesztés, a településfejlesztés, a kultúra és az oktatás területén, az Egyesület szakmai és anyagi támogatása segítségével.

#### Az Egyesület célja továbbá:

- a vidéki területeken történő változások támogatása,
- a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése,
- helyi termékek előállítása, a helyi termékek előállításának támogatása és népszerűsítése,
- a foglalkoztatás elősegítése,
- az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést,
- a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása,
- a vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésem alapuló intézkedések bevezetése,
- a szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherencia és szinergia megerősítése a helyi stratégiák tervezésén és megvalósításán keresztül.

(2) Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a Magyar Állam fejlesztéspolitikai szerveivel, az egyes programok Irányító Hatóságaival és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a mindenkori Kifizető Ügynökség illetékes szervezeti egységeivel. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, melyre tekintettel az Egyesület a tevékenységét akár jövedelemszerző tevékenységként is végezheti, ezért ellenértéket is kérhet, azonban mint nonprofit szervezet az eredmény nem osztható fel, a tagok részére nyereség nem juttatható, azt az egyesületi cél megvalósítása érdekében az egyesületi tevékenységekre kell fordítani. Az Egyesület ilyen formában szerzett bevétele, jövedelme a feltétele az ennek függvényében kialakított rendszernek, az Egyesület cél szerinti működésének.

(3) A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei:

- az állam által biztosított területi vidékfejlesztési feladatok ellátására címbirtokosság szerzése, e körben:
  - az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
  - az érintett területre és a helyi fejlesztési tervre vonatkozó tájékoztatás, információszolgáltatás;
  - a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése, vezetőképzés;
  - promóciós rendezvények szervezése;
  - a helyi fejlesztési terv végrehajtása.
- a siklói és sellyei járásokra kiterjedő, a vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson és együttműködésen alapulva, e körben:
  - helyi köz- és magánszférabeli partnerkapcsolatok kialakítása;
  - a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal.
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése;
- védjegy, illetve információs hálózat fenntartása, valamint az ezekhez kapcsolódó gazdasági tevékenységek ellátása;
- az emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében, különösen a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- üzletviteli tanácsadás, pályáztatás, valamint pályázatírás és pályázatokkal kapcsolatos szakmai és adminisztrációs tevékenység, ennek keretében iroda helyiség fenntartása.

(4) A fenti tevékenységek alapján az Egyesület tevékenységi körei különösen:

1. a tudományos tevékenység, kutatás;
2. a nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
3. a kulturális tevékenység;
4. a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;
5. az ifjúságnevelés;
6. a kisebbségek, társadalmi aktivitásba nehezen bevonható csoportok forrásokhoz való juttatásának elősegítése.

(5) Az Egyesület a tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviseletet lát el.

### 3. § Az Egyesület tagjai

(1) Az Egyesületbe történő felvételét bárki korlátozásmentesen kérheti. A tag felvételéhez szükséges, hogy a tag személyére az Egyesületnek legalább 2 tagja írásbeli javaslatot tegyen. A beléptetés a tagjelölt belépési nyilatkozatának az Elnökséghez történő eljuttatásával kezdődik, amelyhez csatolni szükséges az Egyesület 2 tagjának írásos ajánlását. A tagfelvételtől az Elnökség a jelenlévő elnökségi tagok létszámához viszonyított egyszerű többséggel dönt. A tagsági jogviszony minden esetben a belépési nyilatkozat aláírását követő 10 naptári napon belül, az Elnökség jóváhagyását követően keletkezik.

(2) Az Egyesületnek természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság pártoló és rendes tagjai lehetnek.

(3) A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

(4) A rendes tag jogai:

- a) Az Egyesület bármely rendes tagja az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott kizáró és összeférhetlenségi okok hatálya alá.
- b) Személyesen, vagy jogi személy esetében képviselője útján részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein, ezeken **tisztséget láthat el**. Az Egyesület Közgyűlésén, egyéb ülésein felszólalhat, szavazati jogával élhet.
- c) Javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.
- d) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel, e körben:
  - Alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit;
  - Kérvényezheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételét.
- e) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:
  - az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnök jóváhagyását követően betekinthez;
  - a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra;
  - az iratok az Egyesület **székhelyén** tekinthetők meg az Elnök jelenlétében;
  - az iratokról az Elnök engedélyével másolat készíthető, amennyiben az mások személyiségi jogait, valamint az Egyesület gazdasági érdekét nem sérti.
- f) Az egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat hatályon kívül helyezése iránt bármely tag - a különleges jogállású tag csak érintettsége esetén -, a határozat tudomására jutásától számított harminc napos határidőben pert indíthat. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben - a tag kérelmére - a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

(5) A rendes tag kötelezettségei:

- a) Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés;
- b) Az Egyesület alapszabályi rendelkezéseinek betartása;
- c) A tagdíj rendszeres befizetése;
- d) Az Egyesületet erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.

(6) A pártoló tag jogai:

- a) Tanácskozási joggal való részvétel az Egyesület Közgyűlésein és rendezvényein;
- b) Az Egyesület szolgáltatásainak igénybevétele.

(7) A pártoló tag kötelezettségei:

- a) Az Egyesület alapszabályi rendelkezéseinek betartása;
- b) A pártoló tag kizárólag vagyoni hozzájárulásával segíti az Egyesület működését, szavazati joggal nem rendelkezik, tagdíjfizetési kötelezettsége nincs.

#### 4. § A tagsági viszony megszűnése

(1) A rendes tagság megszűnésének esetei:

- a) kilépés;
- b) kizárás;
- c) természetes személy halála;
- d) jogi személy jogutód nélküli megszűnése.

(2) A tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet.

(3) Az Elnökség határozattal kizárhatja azt a tagot, aki jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. Az egyesületi alapszabály súlyos megsértésének minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha a tag a tagsági díjjal írásbeli felszólítás ellenére, egy évnél tovább hátralékban van, **feltéve, ha a hátralék megfizetésére fel lett szólítva, a fizetési kötelezettség teljesítésére biztosított újabb határidő eredménytelenül telt el és kifejezetten fel lett hívva a tag figyelme arra, hogy a fizetési kötelezettség elmulasztása a tagság megszüntetését vonhatja maga után.** A kizárást a tagok 1/3-a, vagy az Elnökség határozatával kezdeményezheti.

A kizárási eljárást első fokon az Elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását írásban lehet kezdeményezni, az eljárás megindítására alapot adó tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról az elnök dönt, a kezdeményezés kézhezvételétől számított **... napon belül**. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá megfelelő, legalább **... napos határidőt kell biztosítani számára**, hogy védekezését és bizonyítékait írásban előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. Az Elnökség a kizárást ülésen tárgyalja. A tagot az Elnökség kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa. A tag távolléte az ülés megtartását nem akadályozza. Az Elnökség a kizárás tárgyában **az üléstől számított ... napon belül köteles döntését meghozni**. Amennyiben az eljárás alá vont tag az Elnökség tagja, úgy a határozat meghozatalánál a szavazásból ki van zárva.

A taggal az Elnökség kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indokolása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak továbbá tartalmaznia kell az igénybe vehető – egyesületen belüli és kívüli – jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy a kizáró határozat megváltoztatását milyen okból kívánja [jogszerűtlenség, ideértve az alapszabály sérelmét is, illetve megalapozatlanság], és köteles az erre vonatkozó bizonyítékait megjelölni. A fellebbezést a Közgyűlésnek kell címezni, de az Elnökséghez kell benyújtani. Az Elnökség megvizsgálja azt, hogy a fellebbezés megfelel-e az alapszabályban írt követelményeknek, erről a fellebbezés kézhezvételét követő 30 napon belül döntést hoz. Amennyiben a fellebbezés érdemi felülbírálatra alkalmas, az Elnökség köteles az egyesület közgyűlését a fellebbezés megtárgyalására legkésőbb 30 napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a közgyűlésen is biztosítani kell, azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat. A kizárás tárgyában a Közgyűlés a jelenlévők létszámához viszonyított 2/3-os többséggel hozza meg határozatát. Amennyiben a Közgyűlés az Elnökség határozatát megalapozottnak, érdemben helyesnek találja, úgy azt határozatával helybenhagyja, ellenkező esetben az Elnökség határozatát megváltoztatja. A taggal a Közgyűlés határozatát írásban közölni kell.

Ha az Elnökség határozata ellen a tag határidőn belül nem élt fellebbezéssel, a 15 (tizenöt) napos fellebbezési határidő leteltét követő napon az Elnökség döntése jogerőre emelkedik és a tag tagsági jogviszonya megszűnik.

Fellebbezés esetén a tag tagsági jogviszonya a Közgyűlés kizárást helybenhagyó határozatának meghozatalával szűnik meg.

A közgyűlési határozat bírói felülvizsgálatának van helye, az Egyesület székhelye szerint illetékes Járásbíróság előtt abban az esetben, ha a határozat jogszabályba ütközik, vagy az alapszabály rendelkezéseivel ellentétes. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított 30 (harminc) napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület ellen, amikor a tag részére a határozat kézbesítésre került. A Polgári Perrendtartás kézbesítési vélelemre vonatkozó szabályait megfelelően alkalmazni kell. A határozat meghozatalától számított egy éves jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

(5) A pártoló tagság megszűnik írásbeli bejelentésre kilépéssel, a természetes személy pártoló tag halálával, a jogi személy pártoló tag jogutód nélküli megszűnésével, vagy az Elnökség javaslatára a Közgyűlés kizáró határozatával. A Közgyűlés határozattal kizárhatja azt a tagot, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít. A pártoló tag kizárását az Elnökség határozatával kezdeményezheti a Közgyűlésnél. A kizárás tárgyában a Közgyűlés a jelenlévők létszámához viszonyított 2/3-os többséggel hozza meg határozatát. A döntés ellen az egyesület szervezetrendszerén belül fellebbezésnek helye nincs. A tagsági jogviszony a közgyűlés kizáró határozatának meghozatalával szűnik meg. A közgyűlési határozatot a taggal írásban közölni kell. A közgyűlési határozat bírói felülvizsgálatának van helye, az Egyesület székhelye szerint illetékes Járásbíróság előtt abban az esetben, ha a határozat jogszabályba ütközik, vagy az alapszabály rendelkezéseivel ellentétes. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított 30 (harminc) napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület ellen, amikor a tag részére a határozat kézbesítésre került. A Polgári Perrendtartás kézbesítési vélelemre vonatkozó szabályait megfelelően alkalmazni kell. A határozat meghozatalától számított egy éves jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

## 5. § Az Egyesület szervezete

(1) Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Felügyelő Bizottság
- Munkaszervezet

(2) A Munkaszervezet az Egyesület ügyintézését ellátó adminisztratív szerv.

## 6. § A Közgyűlés

(1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés.

A Közgyűlés a tagok összessége. **A Közgyűlés a munkáját „üzleti”, „civil” és „közsféra” tagozatokba tömörülve végzi**, az egyes tagozatok közgyűlésen belüli szektor-arányára vonatkozóan nincs korlátozás.

(2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása;
- b) az SZMSZ elfogadása, módosítása;
- c) az Egyesület feloszlásának, vagy más egyesülettel való egyesülésének kimondása;
- d) a tagdíj mértékének és befizetési határidejének megállapítása;
- e) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása;
- f) az Elnökségi éves beszámoló elfogadása;
- g) az Elnökség által a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása;
- h) a Felügyelő Bizottság működési szabályzatának és ügyrendjének jóváhagyása;

- i) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
- j) az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása;
- k) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása;
- l) helyi bíráló bizottsági feladatellátás;**
- m) 20.000.000,- (húszmillió) Forintot meghaladó összegű hitelfelvétellel kapcsolatos döntés meghozatala.**

(3) A Közgyűlés fenti hatáskörei közül az Elnökségre delegálja a következőket:

- a 6.§ (2) **k) és l)** pontokban meghatározott tárgykört;
- a Közgyűlés által megválasztott elnökségi tagok közül az Elnökség választja meg az Elnököt és az Alelnököt.

(4) A Közgyűlés a fenti hatáskörei közül a Felügyelő Bizottságra delegálja a következőt:

- a Közgyűlés által megválasztott felügyelőbizottsági tagok közül a Felügyelőbizottság választja meg a Felügyelőbizottság Elnökét.

(5) A Közgyűlést legalább évente egy alkalommal, vagy szükség szerint kell összehívni.

(6) A Közgyűlés típusai:

a) Rendes Közgyűlés:

- Az Elnökség javaslatára az Elnök hívja össze és az Elnök vezeti.
- A Közgyűlést írásban, közgyűlési meghívó küldésével kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal. A Közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok egyharmada írásban kéri.

**A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:**

**a) az egyesület nevét és székhelyét;**

**b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;**

**c) a megismételt közgyűlés idejének és helyének, valamint a határozatképességére vonatkozó szabályok megjelölését;**

**d) az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.**

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban, igazolható módon – a megküldött meghívó útján – értesülnek. A Közgyűlés ülésének meghívóját az előzetes értesítési időközben az egyesület honlapján is közzé kell tenni.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított öt napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. Erről az összehívó személy az indítvány beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb ... napon belül dönt, és az indítványokat követően kialakult végleges napirendről a tagokat haladéktalanul írásban, igazolhatóan értesíti.

**Ha az összehívó a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ehhez azonban az szükséges, hogy valamennyi szavazásra jogosult jelen legyen, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájáruljon.**

b) Rendkívüli Közgyűlés:

A rendkívüli közgyűlést 30 (harminc) napon belül össze kell hívni:

- A tagok 1/3-ának indoklással előterjesztett írásbeli nyilatkozatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni;
- A törvényességi felügyeletet ellátó szervezet írásbeli kezdeményezésre;
- A Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére;
- Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az, az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint.

A közgyűlés összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli közgyűlés faxon, vagy e-mail-ben is összehívható.

(7) Határozatképesség:

- a) A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület szavazásra jogosult tagjainak 50 %-a és még 1 szavazásra jogosult tag jelen van a Közgyűlésen.
- b) Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott Közgyűlés, azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A Közgyűlés ismételt összehívására a határozatképtelen Közgyűlést követően egy óra múlva kerül sor, de erre az első írásbeli vagy szóbeli értesítéskor a figyelmet fel kell hívni a meghívóban. A megismételt Közgyűlés időpontjára, a változatlan napirendi pontokra, és a határozatképességre vonatkozó szabályokra az eredeti Közgyűlés meghívójában minden esetben fel kell hívni az érintettek figyelmét.

(8) A szavazás típusa:

A közgyűlés minden napirendi pontként megjelölt kérdésben egyszerű többséggel dönt, kivéve:

- az alapszabály módosítását, amelyhez a jelenlévők létszámához viszonyított háromnegyedes szótöbbséggel hozott döntés szükséges;
- az Elnökség tagjainak megválasztásáról, amely határozatot a jelenlévők létszámához viszonyított 2/3-os szótöbbségével hoz meg;
- a tagok tagsági jogviszonyának megszüntetéséről, amely határozatot a Közgyűlés a jelenlévők létszámához viszonyított 2/3-os szótöbbséggel hoz meg;
- a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, amely határozatot a Közgyűlés a jelenlévők létszámához viszonyított 2/3-os szótöbbségével hoz meg;



- más egyesülettel való egyesülésről, illetve szétválásról; az átalakulásról a közgyűlés az átalakulási terv elfogadásával határoz; e határozatot a közgyűlés a jelenlévők létszámához viszonyított legalább háromnegyedes szótöbbséggel hozza meg;
- az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

(9) A szavazás módja:

**A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.**

**Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.**

**A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján**

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben, illetve meghozandó döntésben egyébként érdekelt;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

**Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.**

**A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést. A meghozott határozatról az érintetteket a meghozatalt követő két héten belül igazolható módon értesíteni kell, valamint azt az egyesület honlapján nyilvánosságra kell hoznia.**

(10) Jegyzőkönyv:

A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a Közgyűlés által felhatalmazott két jelen levő tag, mint jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után, az eredeti példányt utóbb ne lehessen roncsolásmentesen reprodukálni és ismét összefűzni. A jegyzőkönyv egy példányát minden Elnökségi tag 15 munkanapon belül postai úton megkapja.

(11) Az Egyesületben nyilvántartásai:

a) A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:

- A döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően / év, hó, nap)
- A döntés tartalmát
- A döntés időpontját
- A döntés hatályát (személyi, időbeli)
- A döntést ellenzők és támogatók számát

b.) A beszámolók nyilvántartása

- Az elnökségi és a felügyelő bizottsági beszámolók nyilvántartása (E illetve F/sorszám/év, hó, nap)

c) Tagsági nyilvántartás

d) Külön kerül vezetésre a tagsági, a pártoló tagsági nyilvántartás.

A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyi igazolvány számát, telefonszámát és e-mail elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét. A tagok, illetve a tagok képviselőinek személyes adatait az egyesület a vonatkozó jogszabályoknak (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete („Általános Adatvédelmi Rendelet” vagy „GDPR”) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”)) megfelelően köteles kezelni.

e) Tagdíjfizetés nyilvántartása

(12) Az Egyesület tisztségviselőinek (Elnökség tagjai, Felügyelő bizottság tagjai) mandátuma 5 évre szól. A tisztségviselők tevékenységüket tiszteletdíj és költségterítési díj nélkül vagy annak ellenében, megbízás alapján látják el. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségterítésben részesülhetnek. Amennyiben a tisztségviselő jogi személy, úgy a díjazás a képviselőjére kijelölt személyt illeti. (13) A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

(14) A Közgyűlés döntései:

- a Közgyűlés döntéseit az egyesület tagjai és az érintettek írásban, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül postai úton megkapják, melyek egyúttal kifüggesztésre kerülnek az egyesület székhelyén található hirdetőtáblára, ahol munkaidőben bárki számára megtekinthetők;
- az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően, az Elnök jóváhagyása esetén az egyesület székhelyén munkaidőben bárki betekinthez;
- szóbeli tájékoztatás kérhető az Elnökség tagjaitól
- az egyesület honlapján olvashatóak.

## 7. § Elnök

(1) Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli.

(2) Az Elnök jogai és kötelességei:

- a) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést;
- c) intézkedik és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását,
- e) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- f) az Egyesület bankszámlája felett az Alelnökkel vagy munkaszervezet vezetővel együttesen rendelkezik,
- g) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,
- h) gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról,
- i) munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület munkaszervezet vezetője felett.

(3) Az Elnök az Elnökség tagja. Az Elnököt az Elnökség tagjai maguk közül választják a jelenlévők szótöbbségével.

(4) Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az alelnök látja el az elnök feladatait.

(5) Az Elnök megállapodást köthet az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köthet.

(6) Az elnök, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

## 8. § Alelnök

Az Alelnök jogai és kötelességei:

- a) az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az Elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása szükséges;
- b) intézkedik és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- c) az Egyesület bankszámlája felett az Egyesület Elnökével **vagy munkaszervezet vezetőjével** együttesen rendelkezhetnek;
- d) Az alelnök, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

## 9. § Az Elnökség

(1) Az Elnökség az Egyesület Közgyűlése által megválasztott döntéshozó szerv, amely 10 tagból áll. Az Elnök és az Alelnök minden esetben tagja az Elnökségnek. A Közgyűlés – a Tagozatoknak az Elnökség tagjaira vonatkozó javaslattételét követően – a jelenlévők számához viszonyított 2/3-os szótöbbséggel, titkos szavazással, közvetlenül választja meg az Elnökség tagjait. Az egyes Tagozatok legalább egy főt delegálnak az Elnökségbe, azzal, hogy a Civil- és Üzleti tagozat által delegált tagok aránya az Elnökségben minimum 60%-ot el kell érjen.

(2) Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, de legalább havonta egy alkalommal ülésezik. Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására, a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadóak:

- az Elnökséget az Elnök hívja össze és ülését az Elnök vezeti.
- Az elnökséget írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal.

**Tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A tisztségviselők feladataikat személyesen kötelesek ellátni. Nem lehet tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak ilyen, vagy ehhez hasonló tevékenységtől.**

(3) Az Elnökség feladatai és jogkörei:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

- képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
- Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető megválasztása;
- dönt a rendes tag felvételéről és kezdeményezheti annak a tagnak a kizárását, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít
- határoz a rendes tag kizárása ügyében;
- dönt a pártoló tag felvételéről és kizárásáról;

- elkészíti az éves beszámolót;
- dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során delegált feladat ellátásával összefüggő kérdésekben, Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;
- dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;
- jóváhagyja a Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), javaslatot tesz annak módosítására.
- **dönt két közgyűlés közötti időszakban az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más szerv hatáskörébe utal,**
- **a gazdálkodás körében meghozza mindazokat a döntéseket, melyek meghozatalát az alapszabály, vagy jogszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más szerv hatáskörébe utal,**
- **meghozza az irányító hatóság előzetes jelzése alapján az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak végrehajtásával kapcsolatos döntéseket,**
- **dönt a 20.000.000,- (húszmillió) Forintot meg nem haladó hitelfelvételéről,**
- **ellátja a Helyi Bíráló Bizottsági feladatokat.**

(4) Határozatképesség:

Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok legalább 50%-a és még 1 elnökségi tag jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.

Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

(5) A szavazás típusa:

Az Elnökség az elé vitt kérdésekben a jelenlévők létszámához viszonyított egyszerű többséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén a szavazást a soron következő ülésen meg kell ismételni.

(6) A szavazás módja:

A szavazás módja minden esetben nyílt, kivéve a személyt érintő kérdésekben.

(7) Az Elnökség ülései nyilvánosak.

(8) Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a **Ptk. 8:1. § (1) bek 1.** pontjában meghatározott közeli hozzátartozói.

(9) Az Elnökség tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi előírásokat az alapszabály az alábbiak szerint szabályozza:

- a) Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan szervezetnél vagy egyesületnél töltött be vezető tisztséget, amelynek vezetőjeként az adott társadalmi szervezet az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- b) Vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [**Ptk. 8:1. § (1) bek 1**], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- c) Jelen pont alkalmazásában felelős személy, aki a szervezet létesítő okiratában és belső szabályzataiban vezető tisztségviselőként megjelölt vagy egyébként érdemi döntési jogkörrel rendelkező személy, valamint az a személy, aki a létesítő okirat felhatalmazása, a szervezet legfőbb

szervének határozata vagy szerződés alapján a szervezet képviselőjére vagy bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult.

- d) Jelen pont alkalmazásában cél szerinti juttatás a társadalmi szervezet által cél szerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás.
- e) Az Elnökség tagjai, illetve az ennek jelölt személyek kötelesek valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betöltenek.

(10) A Helyi Bíráló Bizottság feladatainak ellátása körében meghozott határozatok esetében a közszférából delegált elnökségi tagok aránya nem érheti el az 50 %-ot. Ebben az esetben az Irányító Hatóság előírása szerint a más szférához tartozó polgármesteri tisztséget betöltő tagok is a közszférához számítandóak.

(11) Az Elnökség döntései

a) Nyilvántartás

Az elnökség döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:

- A döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően / év, hó, nap)
- A döntés tartalmát
- A döntés időpontját
- A döntés hatályát (személyi, időbeli)
- A döntést ellenzők és támogatók számát.

b.) Döntések közzétevése, nyilvánosságra hozatala, iratbetekintés

- az Elnökség döntéseit az egyesület tagjai és az érintettek írásban, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül postai úton megkapják, melyek egyúttal kifüggesztésre kerülnek az egyesület székhelyén található hirdetőtáblára, ahol munkaidőben bárki számára megtekinthetők;
- az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően, az Elnök jóváhagyásával az egyesület székhelyén munkaidőben bárki betekinthez
- szóbeli tájékoztatás kérhető az Elnökség tagjaitól
- az egyesület honlapján olvashatóak.

## **10. § Felügyelő Bizottság**

(1) A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.

(2) A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.

(3) A Felügyelő Bizottság háromtagú, tagjait a Közgyűlés választja, a jelenlévők létszámához viszonyított 2/3-os szótöbbséggel, 5 évre. A Felügyelő Bizottság Elnökét a Felügyelő Bizottság tagjai közül maga választja. Felügyelő Bizottsági tagságot külső személy is betölthet.

(4) A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.

(5) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület vezetésében (Elnökség) nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.

(6) A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend alapján végzi.

(7) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja. A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint:

- a Felügyelő Bizottságot az Elnök hívja össze és ülését a Felügyelő Bizottság elnöke vezeti.

- A Felügyelő Bizottságot írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal.

A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak. Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok 2/3-a, két fő jelen van. A Felügyelő bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők létszámához viszonyított egyszerű szótöbbséggel hozza. Személyi kérdésben a Felügyelő Bizottság döntéseit titkos szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a szavazást a soron következő ülésen meg kell ismételni. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy felkért jelen levő Bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden Bizottsági tag és Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja. A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinhetnek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.

(8) A Felügyelő Bizottság feladata:

- a) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- b) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- d) az éves mérleg felülvizsgálata;
- e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése;
- h) a működésével kapcsolatos részletes szabályokat tartalmazó saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend megalkotása.

(9) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(10) A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai, illetve az ennek jelölt személyek kötelesek valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betöltenek.

## 11. § A tagozatok

(1) Az Egyesület három tagozatot hoz létre:

- a) közszféra tagozat
- b) civilszféra tagozat
- c) üzleti szféra tagozat

(2) Az egyes tagozatok fogalmát az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatás **eljárásrendjei határozzák meg.**

(3) Minden tagozat képviselheti magát az Egyesület minden fórumán, az Alapszabályban lefektetett arányok mentén és képviselői útján.

## 12. § Munkaszervezet, Munkaszervezet vezető

- (1) A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.
- (2) A Munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet tisztségviselőinek kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az Egyesület tagja illetve külső személy is elláthat. A Munkaszervezet vezető nem vezető tisztségviselő, viszont vonatkoznak rá a program Irányító Hatósága vagy Kifizető Ügynöksége által előírt szakmai alkalmassági feltételek.
- (3) A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört az Munkaszervezet vezető gyakorolja.
- (4) A Munkaszervezet vezető:
  - a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
  - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
  - c) eljár a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
  - d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
  - e) gondoskodik a vidékfejlesztési program Irányító hatósága és Kifizető Ügynöksége útmutatásával összhangban az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására.
  - f) az Egyesület bankszámlája felett az Egyesület Elnökével **vagy Alelnökével** együttesen rendelkezhetnek.
- (5) Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

## 13. § Az Egyesület gazdálkodása

- (1) Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.
- (2) Az Egyesület bevételei:
  - a) tagdíjak,
  - b) egyéb források (tagok, pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, stb.),
  - c) Közösségi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások,
  - d) vállalkozói tevékenységből származó bevétel.
- (3) Az Egyesület kiadásai:
  - a) fenntartási költségek,
  - b) hivatali adminisztrációs költségek,
  - c) működési költségek,
  - d) javítási, karbantartási, felújítási, beruházási költségek,
  - e) eszközbeszerzési költségek, bérleti díj, tagdíj,
  - f) munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek,

g) költségtérítés.

(4) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(5) A tagdíj mértékét az Alapszabályban kell megállapítani.

(6) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.

(7) Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.

(8) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.

**(9) Az Egyesület céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60 %-át. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak az alapcél szerinti tevékenységei megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel.**

**Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, Közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.**

**Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.**

#### **14.§ Egyéb rendelkezések**

(1) Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

(2) Az Egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján nyilvánosságra hozza.

(3) Az Egyesület a Pécsi Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre.

**(4) Az Egyesület feletti törvényességi felügyeletét a nyilvántartó bíróság (Pécsi Törvényszék) látja el.**

(5) Az Egyesület működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról úgy gondoskodik, hogy azokat az Egyesület székhelyén található hirdetőtáblára helyezi el, továbbá az Egyesület saját honlapján olvashatóak.

#### **15. § Záró rendelkezések**

(1) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabályokkal és az Alapszabállyal. **A nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. tv.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény és a LEADER Helyi Akciócsoportok feladat ellátásához az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatás részletes feltételeiről szóló 30/2012. (III. 24.) VM rendelet rendelkezései az irányadóak.**

(2) Az egyesület megszűnik, ha

**a) az egyesület egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad),**

**b) a legfőbb szerve a feloszlásáról határoz,**

**c) a bíróság felosztatja,**

**d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,**



e) a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti,

és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.

2./ A b)-e) pontokban foglalt esetekben az egyesület jogutód nélkül szűnik meg. A (2) b) pontjában foglalt esetben végelszámolási eljárást, a c)-d) pontjában foglalt esetekben pedig kényszer-végelszámolást kell lefolytatni.

3./ A legfőbb szerv nem dönthet az egyesület feloszlásáról, ha az egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.

4./ Az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában a jogutód nélkül megszűnt egyesület - hitelezői igények kielégítése után - megmaradt vagyonát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott célra kell fordítani és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.

5./ Az egyesület nyilvántartásból való törlésére az egyesület nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Kelt: Siklós, 2019. május 28.

Módosítva és egységes szerkezetbe foglalva: Siklós, 2019. május 28.

A jelen egységes szerkezetű okirat elkészítésére az alapszabály valamennyi pontjának változása adott okot.

.....  
Orsokics István  
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....  
aláírás  
név:.....  
lakcím:.....  
szem.ig.szám:.....

.....  
aláírás  
név:.....  
lakcím:.....  
szem.ig.szám:.....